



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovidenza.it www.scuolaprovidenza.it

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

(Revisione approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03/03/2025)

Per agevolare l'organizzazione delle attività e rendere più proficuo il lavoro degli alunni e delle insegnanti, la Scuola presenta il seguente regolamento.

DOCENTI

● Ingresso e accoglienza

Le docenti sono tenute obbligatoriamente al rispetto del proprio orario così come è stabilito e comunicato dalla Direzione; ogni variazione va concordata con la Direzione. Le docenti devono trovarsi a scuola per l'eventuale preparazione del materiale e per l'accoglienza degli alunni almeno 10 minuti prima.

● Assistenza e Vigilanza In Orario Scolastico

- Le docenti si assicurano che gli alunni frequentino solo gli ambienti ad essi dedicati, permettendo loro di lasciare l'aula solo con autorizzazione.
- Le docenti consentono agli alunni di recarsi ai servizi igienici uno per volta (salvo casi di urgente necessità), assicurandosi che rientrino in classe in tempi adeguati.
- Quando l'orario di servizio prevede il passaggio da una classe all'altra, i docenti devono effettuare lo spostamento il più celermente possibile.
- Durante gli intervalli, sia all'interno dell'edificio scolastico sia nei vari cortili, i docenti impartiscono agli alunni indicazioni utili ad evitare ogni occasione di rischio e di pericolo e sorvegliano la classe.
- Al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni della classe fino all'uscita dell'edificio scolastico, verificando che nel tragitto i ragazzi rimangano ordinati. Nella scuola d'infanzia e primaria i docenti consegnano gli alunni al genitore o a persona da esso delegata in forma scritta.

COMPILAZIONE REGISTRI

● Registro di classe /sezione

Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate vanno puntualmente riportate sul registro elettronico della classe.

Le docenti devono aggiornare puntualmente il registro elettronico, riportando le valutazioni degli alunni.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovvidenza.it www.scuolaprovvidenza.it

NORME DI COMPORTAMENTO

- **Piani di evacuazione**

Le docenti sono tenute a conoscere i piani di evacuazione dei locali della scuola e a farli conoscere agli alunni attraverso una spiegazione e prove pratiche.

- **Formazione**

Le docenti sono tenute ad effettuare tutte le attività di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche.

- **Comunicazioni assenze e ritardi**

Le docenti sono tenute tassativamente a comunicare alla Direzione l'inizio della loro assenza dalle ore 7.45 alle ore 8.00. Anche i ritardi imprevisti devono essere tempestivamente comunicati.

- **Richieste di permesso**

Le richieste di permesso devono essere accordate dalla Dirigente tramite apposito modulo; una volta firmate vanno consegnate alla docente incaricata per le sostituzioni. I permessi vanno richiesti almeno 5 giorni prima.

- **Programmazione**

Le docenti hanno l'obbligo di stilare la programmazione didattica- educativa annuale e di caricarle sul registro elettronico Nuvola.

- **Agenda**

L'agenda della programmazione e dell'organizzazione didattica è unica e la sua stesura è affidata ad un'insegnante annualmente incaricata. Le insegnanti hanno l'obbligo di comunicarle tutto ciò che si riferisce alla vita scolastica.

- **Comunicazioni genitori**

Le docenti comunicano tramite la rappresentante le date dei colloqui con i genitori degli alunni.

- **Comunicazioni interne**

Le docenti sono tenute a prendere visione delle circolari e delle comunicazioni, inviate anche tramite e-mail, e a rispettarne il contenuto.

- **Segreto d'ufficio**

Le docenti sono tenute al segreto d'ufficio per quanto attiene le riunioni degli organi collegiali chiusi, sia in classe sia con i genitori e i colleghi.

- **Rapporti con le famiglie**



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovidenza.it www.scuolaprovidenza.it

I docenti stabiliscono e curano rapporti regolari con le famiglie degli allievi, nel reciproco rispetto di ruoli e funzioni, valutando di volta in volta richieste e bisogni.

- **Fotocopiatrice**

L'uso della fotocopiatrice è consentito solo al personale della scuola, munito di codice personale. Le fotocopie non vanno effettuate durante lo svolgimento delle lezioni.

- **Utilizzo scale**

E' vietato alle insegnanti salire sulle scale a un'altezza superiore ai due metri. Per questo (es. per appendere materiale all'interno dell'aula ecc.) faranno riferimento al personale ausiliario.

ASSEGNAZIONI COMPITI A CASA

I genitori vanno coinvolti nella gestione dei compiti assegnati, evitando però che li svolgano loro al posto dei figli.

E' possibile ritirare i compiti per gli alunni assenti esclusivamente alle ore 15.55, ritirarli al rientro dall'assenza o riceverli tramite email.

GENITORI

- **Rapporti con la scuola**

I genitori, o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, hanno la responsabilità educativa dei figli e collaborano con la scuola per rendere armonici i processi d'istruzione e di educazione e:

- a. sono tenuti a stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, nel reciproco rispetto dei ruoli e funzioni;
- b. curano la regolare frequenza dell'alunno, la puntualità e l'adempimento dei doveri scolastici;
- c. sono tenuti a controllare, leggere e firmare puntualmente le comunicazioni sul quaderno e/o sul diario;
- d. sono tenuti ad osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- e. sostengono la partecipazione dei figli alle attività programmate dalla scuola;
- f. curano l'igiene personale dei propri figli; prestano attenzione anche al loro abbigliamento, affinché sia consono all'ambiente scolastico (ovvero sobrio e senza esagerazioni) e alle attività proposte;
- g. promuovono il senso di responsabilità dell'alunno, curando che si presenti a scuola con tutto l'occorrente per le attività didattiche e che rispetti l'ambiente e i materiali scolastici.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovvidenza.it www.scuolaprovvidenza.it

- h.** prendono visione del presente Regolamento insieme al proprio figlio, condividendo le norme di comportamento, sempre nell'ottica della promozione della responsabilità dell'alunno.
- i.** partecipano con regolarità agli incontri scuola-famiglia pianificati;
- j.** sono tenuti a comunicare alla scuola e ai docenti eventuali o particolari condizioni di salute, temporanee o permanenti, dei propri figli che possano avere ripercussioni sulle attività didattiche;
- k.** sono tenuti a fornire alla scuola i propri recapiti telefonici e indirizzi e-mail e a comunicarne tempestivamente qualsiasi variazione;
- l.** sono tenuti a rispettare le regole della circolazione nei parcheggi della scuola e nelle strade limitrofe, rispettando i sensi di circolazione e i limiti di velocità, imposti non solo dal codice della strada ma anche dal buon senso richiesto in spazi dove ci sono bambini a piedi.
- m.** I genitori della scuola primaria sono tenuti ad utilizzare il parcheggio antistante il nuovo polo scolastico mentre i genitori della sezione Primavera e della scuola dell'Infanzia il parcheggio davanti la casa delle suore.
- n.** A tutti i genitori è richiesta la massima puntualità all'ingresso e all'uscita nel rispetto delle attività di classe/sezione, delle insegnanti e dei compagni di classe/sezione.

- **Accesso ai locali scolastici**

Dall'inizio alla fine delle quotidiane attività didattiche non è consentito ai genitori l'accesso ai locali scolastici.

L'ingresso dei genitori nell'atrio della scuola, durante le attività didattiche, è autorizzato esclusivamente in caso di entrata posticipata o uscita anticipata del figlio oppure in accordo con il personale della scuola.

Per la scuola dell'infanzia i genitori possono accedere ai locali scolastici per accompagnare o ritirare i propri figli in entrata e uscita, ma non durante le attività educative.

ALUNNI

- **Ingresso e accoglienza**

Gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola dove sono accolti dai docenti dalle varie entrate e nelle sezioni nella scuola dell'Infanzia.

- **Comportamento**

- a.** Gli alunni devono essere puntuali per l'inizio delle lezioni e, alla Primaria, ogni assenza e ritardo deve essere giustificato sul registro di Nuvola. È auspicabile una telefonata/mail dei genitori, quando l'assenza dalle lezioni si prevede di medio/lunga durata.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovvidenza.it www.scuolaprovvidenza.it

- b.** Gli alunni devono tenere un comportamento corretto e responsabile durante la loro permanenza a Scuola. Ogni spostamento all'interno della stessa deve essere autorizzato dagli insegnanti impegnati nella classe interessata.
- c.** Durante l'intervallo e i cambi di docente, gli alunni devono tenere un comportamento controllato e serio, evitando corse o altre attività pericolose o non previste dal regolamento.
- d.** Gli alunni sono responsabili delle infrastrutture e dei materiali didattici loro affidati, pertanto contribuiscono alla loro conservazione e tutela, alla loro pulizia ed integrità. Ogni danno dovrà essere risarcito dai diretti responsabili o dall'intera classe qualora, non s'individuino gli stessi. Un danno che coinvolga più classi potrà essere risarcito anche da più classi nella loro interezza.
- e.** Gli alunni devono portare a scuola solo i materiali per le attività scolastiche.
- f.** Gli alunni devono usare il diario in modo appropriato.
- g.** Gli alunni devono indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente.

- **Comunicazioni scuola- famiglia**

Gli alunni della scuola primaria devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola. Per la scuola dell'infanzia le comunicazioni vengono affisse in bacheca tramite avvisi stampati e tramite comunicazione online.

I docenti che desiderassero incontrare i genitori possono invitare gli stessi con formale richiesta, o email, indicando il giorno e l'ora in cui intendono incontrarli.

- **Ritardi - assenze (scuola Primaria)**

I ritardi sono registrati nel registro di classe Nuvola.

Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite Nuvola.

- **Uscite anticipate (scuola Primaria)**

Le uscite anticipate devono essere autorizzate previa compilazione di apposito modulo; in questi casi gli alunni vengono affidati ai genitori o a un adulto da questi espressamente delegato.

- **Modalità di ingresso/uscita durante l'orario scolastico (scuola Primaria)**

In questi casi l'entrata/l'uscita avverrà dalla porta di fianco al refettorio, lasciando la macchina nel parcheggio della casa delle suore.

- **Servizio mensa**

Ci si lava le mani prima di entrare in mensa e a tavola si tiene un comportamento corretto, parlando sottovoce, non sciupando cibo/acqua e non danneggiando le infrastrutture.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovidenza.it www.scuolaprovidenza.it

L'intervallo, in attesa delle lezioni pomeridiane, si trascorre negli spazi predisposti nella Scuola o all'esterno se le condizioni meteo lo permettono e comunque sempre con il controllo dei responsabili all'assistenza.

- **Palestra**

a. Gli allievi devono indossare sempre indumenti adatti e calze antiscivolo.

Non si possono utilizzare le attrezzature disponibili senza l'autorizzazione dei Docenti.

Il percorso da e verso la palestra deve avvenire con ordine.

b. Gli alunni che per motivi di salute non potranno seguire le lezioni di Scienze Motorie per l'intero anno scolastico dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata da un genitore (Legge Regionale 25 giugno 2008, n. 15) e, a richiesta, la certificazione medica attestante l'effettiva impossibilità a partecipare all'attività pratica prevista.

- **Utilizzo carrello computer (scuola Primaria)**

Per l'utilizzo del carrello computer si fa riferimento allo specifico regolamento che viene sottoscritto dalle famiglie degli alunni.

GESTIONE DELLE RISORSE

- **Uso dei laboratori**

I laboratori devono essere lasciati in perfetto ordine.

L'insegnante che accompagna le classi avrà cura, all'inizio e alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. Qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Dirigente.

PREVENZIONE E SICUREZZA

- **Accesso a estranei ai locali scolastici**

Nessuna persona estranea può entrare nell'edificio scolastico senza preventivo accordo con la dirigente e/o con le suore.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di esperti a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente scolastico. Gli esperti permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro attività. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta a carico del docente.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovvidenza.it www.scuolaprovvidenza.it

● **Circolazione di mezzi all'interno dell'area scolastica**

La circolazione di mezzi all'interno delle aree scolastiche è vietata, fatti salvi gli eventuali mezzi di soccorso o altri mezzi autorizzati per specifiche attività.

È vietato introdurre nell'area cortiliva e nell'edificio scolastico animali, anche al guinzaglio e/o con museruola.

● **Rischio di emergenza**

La scuola è dotata del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Tutti coloro che frequentano, a qualsiasi titolo, i locali scolastici sono tenuti a conoscere le essenziali disposizioni di sicurezza (in ogni locale scolastico è affissa la piantina con indicazione delle vie di esodo).

Tra il personale in servizio, sono nominati gli addetti antincendio e primo soccorso.

● **Obblighi dei lavoratori**

Ogni dipendente deve operare con riguardo alla tutela della sicurezza propria e di quella delle altre persone, presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni.

Ogni lavoratore deve:

- effettuare le attività di formazione e aggiornamento previste dalla normativa vigente;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite;
- utilizzare correttamente i materiali, le apparecchiature, gli utensili, le attrezzature e gli eventuali dispositivi di sicurezza;
- segnalare alla dirigenza eventuali deficienze nelle attrezzature/apparecchiature e ogni condizione di pericolo di cui venga a conoscenza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione dispositivi di sicurezza o segnaletici;
- non compiere di propria iniziativa operazioni che non competono e/o che possono compromettere la propria o l'altrui sicurezza.

● **Sicurezza degli alunni**

Gli insegnanti devono vigilare e prestare la massima attenzione in ogni momento della giornata scolastica e durante ogni tipo di attività (accoglienza, didattica, ludica, intervallo, refezione, ecc.), per prevenire ed eliminare, nei limiti del possibile, ogni potenziale rischio.

In particolare i docenti devono:

- a. rispettare rigorosamente l'orario di assunzione del servizio;
- b. vigilare scrupolosamente la classe/sezione;



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovvиденza.it www.scuolaprovvиденza.it

- c. applicare le disposizioni del presente Regolamento per quanto riguarda accoglienza, uscita, gestione delle pause nella didattica, cambio d'ora dei docenti, utilizzo dei laboratori;
- d. programmare/condurre le attività in modo che sia effettivamente possibile un reale controllo ed un tempestivo intervento;
- e. valutare la compatibilità delle attività che si propongono con tempi, spazi e ambiente;
- f. porre attenzione alla disposizione degli arredi e all'idoneità delle attrezzature;
- g. richiedere agli alunni il rispetto delle regole di comportamento.

- **Procedure da attivare in caso di infortunio**

Il personale presente a scuola deve immediatamente prestare il primo soccorso; avvertire quindi tempestivamente uno degli addetti della squadra di primo soccorso in servizio in quel momento.

Se si ritiene necessario chiamare il numero 118 e dare tempestiva comunicazione alla segreteria e alla famiglia dell'accaduto e compilare la dichiarazione di infortunio con attenzione e precisione.

- **Somministrazione di farmaci**

- Nell'ambiente scolastico devono essere disponibili solo i prodotti per le eventuali medicazioni di pronto soccorso.
- La somministrazione all'alunno di farmaci per lui assolutamente necessari seguirà rigorosamente le procedure previste dai protocolli predisposti dall'ASL.

- **Divieto di fumo**

È assolutamente vietato fumare in ogni spazio degli edifici scolastici.

SEZIONE PRIMAVERA E SCUOLA INFANZIA

- **Inizio e fine della scuola**

L'inizio della scuola è fissato il 1 settembre di ogni anno (apertura che slitta al primo giorno lavorativo successivo quando il 1 settembre è un venerdì o un giorno festivo) e il termine delle lezioni il 30 giugno di ogni anno (anticipato al primo giorno lavorativo precedente nel caso in cui il 30 giugno cada in giorno festivo). Se il 30 giugno dovesse cadere di lunedì o di martedì, la scuola potrà decidere di definire come ultimo giorno il venerdì precedente. Le date del calendario scolastico verranno, in ogni caso, comunicate ai genitori attraverso apposita pubblicazione annuale del calendario scolastico.

- **Inizio e termine delle lezioni**

L'orario di accesso è dalle ore 7.45 alle ore 9.00.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovidenza.it www.scuolaprovidenza.it

I bambini che non usufruiscono del servizio - riposo pomeridiano possono essere prelevati dalla scuola dalle ore 12.15 alle ore 13.00.

Gli altri bambini invece dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

- **Modalità di ingresso e uscita**

- I bambini devono essere accompagnati dal genitore nella propria sezione dove ci sarà una insegnante ad accoglierli.
- L'ingresso, al mattino, deve avvenire entro e non oltre le 9.00. I genitori sono invitati al rispetto dell'orario per permettere un distacco non frettoloso e consentire agli insegnanti un' accoglienza adeguata.
- I genitori al momento dell'ingresso o del ritiro del bambino sono pregati di trattenersi a scuola lo stretto indispensabile per non intralciare le attività educative in corso. L'organizzazione scolastica non consente l'adozione di orari "spezzati" o della sola frequenza pomeridiana.
- I genitori sono tenuti a chiudere sempre il cancello e non abituare i bambini ad aprirlo.
- L'orario di uscita deve avvenire tassativamente entro e non oltre le 16.00.

- **Deleghe**

I bambini sono consegnati ai genitori o alle persone maggiorenni da essi delegate in forma scritta. Nel caso in cui il delegato con delega scritta non fosse conosciuto dalle insegnanti, deve presentare un documento di identità per il riconoscimento.

- **Servizio prolungato**

E' attivo il servizio prolungato per le famiglie che ne facciano richiesta fino alle ore 18.00 secondo le modalità comunicate dalle insegnanti all'inizio dell'anno scolastico.

Il costo del servizio è comunicato annualmente.

- **Disposizioni sociosanitarie**

- Qualora, durante la frequenza, il bambino presenti sintomi di indisposizione, le insegnanti saranno tenute ad avvisare i genitori che provvederanno a ritirarlo da scuola.
- È sottinteso che il bambino frequentante la scuola debba essere in buone condizioni di salute e che pertanto possa partecipare a tutte le attività (comprese le uscite in giardino).

- **Abbigliamento**

- L'abbigliamento dei bambini è liberamente scelto dalle famiglie. Si suggerisce, tuttavia, che esso sia pratico e agevole da allacciare e da slacciare, per favorire l'autonomia dei bambini e consentire la massima libertà di movimento: correre, saltare, muoversi, ecc. Inoltre i



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovidenza.it www.scuolaprovidenza.it

bambini devono essere liberi di esprimere la loro creatività sperimentando ogni tipo di attività senza essere vincolati "dall'ansia di sporcarsi"; dovrebbero, quindi, indossare abiti adatti a tale scopo.

- È necessario che ogni bambino abbia a scuola un cambio completo per ogni eventualità, da riconsegnare prontamente dopo ogni utilizzo. Tale cambio dovrà essere contenuto in un sacchetto contrassegnato con il nome, dovrà essere controllato periodicamente ed adeguato alla stagione. Il cambio indumenti che a volte la scuola presta ai bambini deve essere lavato e restituito.
- L'accesso alla sezione è consentito solo con ciabatte, pantofole o calze antiscivolo.

- **Materiale**

Ciascun bambino dovrà essere fornito di bavaglino/tovagliolo, asciugamano, borraccia e calze antiscivolo. L'elenco del materiale verrà comunque comunicato annualmente dalle insegnanti.

SCUOLA PRIMARIA

- **Orario scolastico**

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.25 e terminano alle ore 15.55. Si richiede la massima puntualità.

Solo il mercoledì, per le classi 1 e 2, le lezioni terminano alle ore 12.25 con possibilità di uscita alle ore 13.10 al termine del pranzo ed entro le ore 14.00.

- **Prescuola**

Gli alunni, le cui famiglie ne abbiano fatto richiesta, possono accedervi dalle ore 7.45.

E' necessario presentare un certificato del datore di lavoro o, nel caso di lavoratore autonomo, un'autocertificazione. Il costo del servizio è comunicato annualmente.

- **Ingresso, accoglienza e sorveglianza**

- La scuola garantisce l'accoglienza degli alunni, che devono arrivare puntuali all'orario stabilito.
- I genitori accompagnano gli alunni alla propria entrata della scuola.
- Durante le ore di lezione la vigilanza è effettuata dai docenti. Al termine delle attività gli insegnanti si accertano che le aule vengano lasciate in ordine.
- In aula i posti degli alunni vengono assegnati e cambiati periodicamente dai docenti.
- Durante l'intervallo (che non supererà i 20 minuti) e nel periodo successivo al pranzo ciascuna classe sarà vigilata dal proprio insegnante, dalle educatrici o dalle suore.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovidenza.it www.scuolaprovidenza.it

- Per ragioni di sicurezza e di vigilanza gli alunni, al di fuori del periodo dell'intervallo, non debbono sostare nei corridoi.

- **Comunicazioni scuola- famiglia**

Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico che è lo strumento fondamentale per la comunicazione tra scuola e famiglia e i genitori sono tenuti a controllare i compiti assegnati, le eventuali annotazioni delle insegnanti, le comunicazioni della scuola.

- **Ritardi, uscite anticipate, assenze**

- I ritardi, le uscite anticipate e le assenze vengono annotate dal docente nel registro elettronico Nuvola.
- In caso di uscita anticipata, l'alunno esce solo se ritirato da un genitore e da persona maggiorenne delegata in forma scritta.
- Ritardi e uscite anticipate vanno presentate in forma scritta sull'apposito modulo.

- **Deleghe**

Gli alunni sono consegnati ai genitori o alle persone maggiorenni da essi delegate in forma scritta. Nel caso in cui il delegato con delega scritta non fosse conosciuto dalle insegnanti, deve presentare un documento di identità per il riconoscimento.

- **Vigilanza durante le visite di istruzione**

Le insegnanti spiegano agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene i principi di educazione stradale.

La vigilanza sugli alunni dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, che adotteranno ogni misura organizzativa ritenuta utile a tal fine.

- **Bullismo e Cyberbullismo**

Il presente Regolamento recepisce le Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, adottando anche lo specifico Codice Interno della scuola come previsto dalla legge 17 maggio 2024, n. 70 artt. 1 e 2 bis in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.

- **Norme di comportamento**

- Tutti gli alunni sono tenuti a conoscere i comportamenti da adottare in situazioni di pericolo o di evacuazione della scuola e devono essere sensibilizzati sulle tematiche della sicurezza.
- Gli alunni sono tenuti ad avere un comportamento rispettoso della persona e del lavoro svolto, nei confronti di tutto il personale della scuola e di tutti i compagni. Anche per le attività che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (visite guidate, gite d'istruzione,



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovidenza.it www.scuolaprovidenza.it

ecc.) gli alunni devono mantenere un contegno civile e attenersi alle disposizioni degli insegnanti.

- Tutti gli ambienti dell'Istituto devono essere usati in maniera corretta. È vietato danneggiare gli arredi scolastici, gli oggetti o i libri propri o dei compagni, scrivere sui muri o scarabocchiare con disegni vari.
- Gli alunni sono tenuti a portare a scuola tutto l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. La scuola non risponde dello smarrimento o danneggiamento di oggetti, anche di valore, estranei all'attività didattica. È bene pertanto che tali oggetti non vengano portati a scuola
- Le lezioni devono essere seguite evitando comportamenti di disturbo e il dialogo necessario deve essere rispettoso delle buone norme di comportamento.
- È assolutamente proibito lanciare oggetti, anche per passarli ad un compagno.
- E' vietato di introdurre e utilizzare dispositivi fotografici, smartphone, smartwatch e qualsiasi altro dispositivo collegato a Internet all'interno della struttura scolastica (cfr. Garante della Privacy, vademecum edizione 2023 "La scuola a prova di Privacy"). Infrazioni a tale regola comportano il ritiro dell'apparecchio e la sua restituzione direttamente al genitore o suo delegato alla fine delle lezioni. Per qualsiasi comunicazione di emergenza tra alunno e famiglia sarà disponibile il telefono della scuola.
- Durante le lezioni, se previsto dai docenti, è consentito l'uso PC o altri strumenti informatici dedicati all'apprendimento.
- Gli alunni devono utilizzare i bagni in modo corretto, rispettando le norme di igiene e pulizia, trattenendosi solo il tempo necessario.
- Gli alunni devono usare gli appositi contenitori presenti nelle aule e nei corridoi per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- L'abbigliamento degli alunni deve essere consono all'ambiente scolastico (ovvero sobrio e senza esagerazioni) e adeguato alle attività proposte. Sarà cura dei docenti informare la famiglia in caso contrario.
- Nelle palestre gli allievi devono indossare un abbigliamento adatto all'esercizio fisico e utilizzare calze antiscivolo.
- Durante la mensa gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso e un tono di voce basso e seguire le indicazioni fornite dal personale di mensa.
- In caso di infrazioni alle sopraelencate norme di comportamento gli alunni verranno richiamati dai docenti e si informeranno le famiglie. La reiterazione dell'infrazione può comportare il richiamo da parte della Dirigente.



Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Figlie della Provvidenza"

Via Bollitora Interna 203/A - 41012 Santa Croce di Carpi (MO)

E-mail: info@scuolaprovvienza.it www.scuolaprovvienza.it

- **Uscita da scuola**

I genitori attendono l'uscita degli alunni fuori dalla scuola. Gli insegnanti accompagnano la propria classe, in modo ordinato, fino all'uscita dalla scuola, scolastici e consegnano gli alunni al genitore o a persona maggiorenne da esso delegata in forma scritta. L'aula deve essere lasciata in ordine.

In caso di ripetuti ritardi nel ritiro dei bambini, si provvederà a richiamare le famiglie ad una maggiore puntualità.

- **Distribuzione volantini**

I volantini o altro materiale informativo possono essere distribuiti solamente con l'autorizzazione preventiva della Direzione della scuola. Nessuno sarà autorizzato ad andare presso le famiglie a distribuire e /o vendere materiale in nome della scuola